

Рассмотрено на заседании педагогического совета № 9 от 30.06.2014г.

Утверждено приказом по школе № 18/2 от 15.07.2014г.

Директор МКОУ «СОШ № 17» / Павлова Е.А. /

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете.

I. Общие положения.

1.1 Родительский комитет МКОУ «СОШ № 17» (далее - Родительский комитет) является общественным органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет содействует образовательному учреждению в организации и совершенствовании воспитательного процесса, укреплению взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и образовательного учреждения, в организации обучения детей, защиты их прав.

1.3. Работа Родительского комитета основывается на Законе Российской Федерации « Об образовании», Конвенции ООН « О правах ребёнка», законодательстве Российской Федерации в области защиты прав детства.

II. Задачи Родительского комитета.

2.1 .Укрепление связей между семьёй и образовательным учреждением в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения по созданию оптимальных условий для образовательного процесса (организация питания обучающихся, работа групп продлённого дня, организация подвоза обучающихся к образовательному учреждению), к организации внеурочной работы с обучающимися.

2.3. Организация помощи в укреплении материально - технической базы образовательного учреждения и создание условий для безопасной организации осуществления образовательного процесса.

2.4. Помощь в организации взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей.

2.5. Взаимодействие с руководителями образовательного учреждения по изучению потребности обучающихся, их родителей, населения в представлении дополнительных образовательных услуг.

III. Состав Родительского комитета и организация его работы.

3.1 .Родительский комитет избирается общим собранием родителей образовательного учреждения в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей.

3.2. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса.

3.3. Родительский комитет образовательного учреждения выбирает из своего

состава председателя, заместителя и секретаря.

3.4. Родительский комитет организует помощь образовательному учреждению в :

взаимодействии педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью по вопросам обучения и воспитания детей; организации питания обучающихся;

привлечении родителей к проведению мероприятий с обучающимися во внеурочное время;

организации и проведении кружковой работы с обучающимися; осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству и созданию в нём оптимальных санитарно-гигиенических условий;

проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул;

организации взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей;

изучении потребностей обучающихся и их родителей по представлению образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Родительский комитет МКОУ «СОШ № 17» и классные родительские комитеты в своей работе руководствуются настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, рекомендациями администрации, педагогического совета и планом работы образовательного учреждения, решениями родительских собраний.

Родительский комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учётом задач, стоящих перед образовательным учреждением.

3.6. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов.

3.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет вправе созвать собрание или конференцию родителей (классные - не реже 4 раза в год, общие - не реже 2 раз в год). Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается родительским комитетом образовательного учреждения. На собраниях родительского комитета класса обязательно присутствие классного руководителя класса, на общих собраниях - руководителя (заместителя руководителя), классных руководителей, педагогических работников.

3.8. Родительский комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) родителей образовательного учреждения, а классный комитет - перед родительским собранием класса.

3.9. В случае несогласия руководителя образовательного учреждения с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос решается муниципальными органами управления образованием.

3.10. Муниципальные органы управления образованием, контролируя деятельность образовательного учреждения, вправе познакомиться с работой родительского комитета.

3.11. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательного учреждения.

IV. Права родительского комитета.

4.1 Родительский комитет имеет право:

- устанавливать связь с общественными организациями, образовательными учреждениями дополнительного образования детей, организациями детей и учреждениями других ведомств по вопросам оказания помощи образовательному учреждению в проведении воспитательной работы, укрепления его материально-технической базы, оказания спонсорской помощи образовательному учреждению на его нужды, а также отношения родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение руководителя и педагогического совета образовательного учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по улучшению учебно-материальной базы образовательного учреждения, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся. Руководитель образовательного учреждения и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения руководителя образовательного учреждения о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- заслушивать отчёты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- созывать родительские собрания и конференции;
- привлекать родителей к активному участию в жизни образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для образовательного процесса (организация питания обучающихся, работа групп продлённого дня), к организации внеклассной работы с обучающимися и проведению с ними кружковой работы, по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, его благоустройства и создания в нём нормальных санитарно-гигиенических условий;
- проводить оздоровительную и культурно-массовую работу с обучающимися в период каникул;
- организовывать взаимодействие образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей.