

Рассмотрено на заседании педсовета №2 от 10.09.2015г.

Утверждено приказом по школе №39/П от 21.09.2015 г

Директор МКОУ «Метведская СШ № 17»:

Богачева Н.Г. /



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЯ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

- Совет музея школы – главный общественный выборный орган самоуправления музеем школы в составе других структурных подразделений образовательного пространства школы, избираемый на общешкольном отчётно-выборном собрании актива открытым голосованием сроком на 1 год.
- Совет музея осуществляет работу музея, направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами.
- Совет музея школы образуют представители администрации, учителя, учащиеся, родители;
- Совет музея избирает председателя совета музея и его заместителя.

### 2. Задачи Совета музея

- обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея в составе других организационно-управленческих структур школы и воспитательного процесса школы;
- обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов учебно-воспитательного процесса;
- интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную систему;
- освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника школы;
- обеспечение внешних связей музея с общественностью.

### 3. Организация деятельности

- деятельность совета музея регламентируется Положением о Совете музея.
- заседание Совета музея проходит один раз в полугодие;
- тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом проблем, требующих разрешения;
- работу Совета музея контролирует руководитель музея;
- решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;
- наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;

- время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения;

- для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

#### **4. Компетенция и ответственность членов Совета музея**

##### **4.1. Обязанности**

- вырабатывать общие подходы к созданию концепции деятельности школьного музея;

- стимулировать творческую активность участников школьного музея;

- оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;

- подводить итоги деятельности Совета музея за полугодие, год;

- решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в составе перспективной программы развития школы;

- контролировать выполнение ранее принятых решений.

##### **4.2. Права**

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;

- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;

- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея.

##### **4.3. Ответственность**

- за объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;

- за актуальность и корректность вопросов, выносимых на рассмотрение;

- за объективность оценки деятельности всех членов школьного музея;

- за своевременную реализацию решений.

#### **5. Обязанности председателя Совета музея**

- руководить работой музея и его Совета;

- отвечать за деятельность музея и его Совета;

- представлять музей на педсоветах, совещаниях при директоре, в организациях вне школы;

- отвечать за участие Совета и всего музея в целом в жизнедеятельности школы;

- организовывать выполнение решений вышестоящих органов;

#### **6. Обязанности заместителя председателя Совета музея**

- осуществлять контроль за выполнением решений Совета музея;

- отвечать за пропаганду деятельности Совета музея;

- в отсутствие председателя Совета выполнять его функции;

#### **7. Функции совета музея**

- разрабатывать и утверждать перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.

- решать вопросы включения в фонды музея новых экспонатов, которые поступают в процессе комплектования фондов музея и поисковых операций.
- обсуждать основные вопросы деятельности музея.
- организовывать встречи учащихся с ветеранами войны и другими интересными людьми.
- руководить подготовкой лекторов и экскурсоводов.
- осуществлять в ходе своей деятельности связь с другими музеями, городским архивом, музеями образовательных учреждений и другими общественными организациями и структурами, а также родителями и представителями органов педагогического и ученического управления.

#### **8. Документация и отчетность**

Совет музея ведет следующую документацию:

- план работы на текущий год;
- протоколы заседаний Совета музея;
- книгу отзывов о посещении музея;
- книги учёта основного и вспомогательного фондов музея.

**8.1.** О своей деятельности Совет музея отчитывается на заседании ученического совета 1 раз в год.