

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Н.Г. Богачева
«Медведская
СШ № 17»
СНОВА СМОТРЕНО»
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «21» 08 2018 г.
Приказ № 24/Б от 01.09.2018 г.

**Положение об элективных курсах предпрофильного и профильного обучения
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Медведская средняя школа № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (ст.34,п.1.5), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196), федеральным Базисным учебным планом (приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приложение к приказу Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»).

Положение определяет место элективных курсов в школьном учебном плане и учебном процессе МКОУ «Медведская СШ № 17», порядок организации и проведения элективных курсов.

1.2. Элективные курсы - это курсы по выбору обучающихся.

2. Цель, задачи и функции элективных курсов

2.1. Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Функции элективных курсов

- **предпрофильного обучения:** направлены на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- **профильного обучения:**
 - «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном профильном стандартном уровне;
 - специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

3. Типы элективных курсов

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов

Предметно-ориентированные:

- обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создаст условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;

Профильно-ориентированные:

- ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;
- уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрiproфильной специализации.

Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

Программно-методическое обеспечение элективных курсов

Реализация содержания элективных курсов в рамках предпрофильного и профильного обучения обеспечивается:

- программами курсов, утвержденными, рекомендованными или допущенными Министерством образования Российской Федерации, а также программами, разработанными педагогами МКОУ «Медведская СШ № 17»;
- учебными пособиями для обучающихся;
- методическими пособиями для учителя.

4. Требования к программам элективных курсов

4. Программы элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:
 - учитывать особенности обучающихся, интересующихся отдельными предметами;
 - знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют обучающихся;
 - опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
 - нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
 - уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов и профильного обучения на старшей ступени общего образования должны быть оформлены в соответствии с

требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса; - формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности обучающихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса

Содержание знаний, которые включаются в программу, должно отвечать требованиям к подготовке выпускников, определяемым государственными образовательными стандартами и иметь практико-ориентированную направленность.

5. Учебные программы должны включать следующие виды знаний:

- теоретические (обобщенные),
- исторические (способы деятельности);
- технологические (приемы, алгоритмы, правила выполнения действий);
- различного рода информацию (даты, факты, события, характеристики и др.).

Определение методов обучения осуществляется в соответствии с целями и содержанием.

Выбор методов определяется условиями, временем протекания процесса обучения, особенностями индивидуального стиля преподавания и восприимчивостью обучающихся.

В качестве учебной литературы по элективным курсам используются учебные пособия для факультативных курсов, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию.

Учебно-методическое обеспечение разноуровневого обучения может быть представлено в следующих вариантах:

- могут быть использованы действующие УМК для старшей школы (для общеобразовательного, базового курса), при этом они могут быть дополнены фрагментами из других учебников и учебных пособий и материалами из других источников информации, работа над которыми может соответствовать специфике выбранного профиля (для профильного курса);
- могут быть созданы новые УМК, отдельно для общеобразовательного и отдельно для профильного курсов;
- может быть создан разноуровневый УМК, нацеленный как на обучение в рамках общеобразовательного, так и профильного курсов.

Эффективность преподавания конкретного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня образованности обучающихся по предметам, связанными с элективными курсами;
- количественным анализом проектной деятельности обучающихся, количеством проведенных исследовательских работ на элективном курсе;
- проведением анкетирования обучающихся, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников элективными занятиями;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

6. Элективные курсы по выбору:

- 6.1. Курсы по выбору - обязательные для изучения учебные предметы по выбору обучающихся, которые реализуются за счёт школьного компонента учебного плана.
- 6.2. Программы курсов носят примерный характер.
- 6.3. Программы курсов не определяют жёстко обязательный для изучения объём учебного материала, поскольку содержание итогового контроля по курсу разрабатывает сам учитель.
- 6.4. Темп изучения курса по выбору может быть адекватен реально складывающейся ситуации - на чём-то задержались, потому что тема вызвала особый интерес или при её быстром изучении возникли трудности.
- 6.5. Обучающиеся могут усваивать умения, которые формируются на материалах курсов, разными темпами.

7. Структура программы курса.

Программа курса должна содержать:

- титульный лист (наименование общеобразовательного учреждения; наименование учебного предмета (курса), указание параллели, на которой изучается предмет, гриф утверждения программы);
- пояснительную записку;
- требования к уровню усвоения предмета;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного курса;
- формы контроля уровня достижений обучающихся;
- перечень литературы и средств обучения.

Структура пояснительной записки.

- Пояснительная записка-была краткой и в то же время давала достаточно полное представление о курсе; в чём привлекательность курса для учащихся, для учителей, для родителей, школьного сообщества в целом.
- Место курса в образовательном процессе. Важно показать, каково место курса в соотношении как с общеобразовательными, так и с базовыми профильными предметами: какие межпредметные связи реализуются при изучении курса, какие общенаучные и профильные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса учащихся, профессионального самоопределения; учёт регионального компонента; улучшение имиджа и повышение конкурентоспособности школы.
- Цели и задачи курса желательно сформулировать в терминах, понятных потребителю - учителю и обучающимся
В соответствии с целями формулируются задачи изучения курса.

8. Требования к уровню усвоения курса

В них отражаются основные идеи и система ценностей, формируемые учебным курсом; конечная система знаний; перечень умений и навыков (способов деятельности); перечень проблем, которые обучающиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки. Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения. По предметам, не вынесенным на экзамены, проводятся зачёты, контрольные работы и т.д. за счёт времени, отведённого на изучение предмета.

9. Структура раздела «Содержание курса»

- Раздел «Содержание курса» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебным планом.

- При описании содержания тем программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:
 - название темы; необходимое количество часов для её изучения;
 - обобщённые требования к знаниям и умениям обучающихся по теме;
 - содержание учебного материала.

10. Формы контроля уровня достижений обучающихся и критерии оценки.

Текущий контроль.

- Если строить курс исходя из интересов обучающихся, то вопрос о критериях оценки должен решаться совместно с обучающимися, которым вместе с учителем необходимо определить, в чём могут проявиться их успехи в освоении курса и кто мог бы выступить в роли эксперта.
- Основной задачей курса является развитие творческого потенциала обучающихся, их интеллектуальной, культурологической, организаторской активности. В связи с этим наиболее перспективной оказывается накопительная оценка достижений типа портфолио, которая выставляется в завершении каждого модуля.

11. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение программы включает следующие материалы:

- учебно-программные (учебный и учебно-тематический планы, учебные программы);
- учебно-теоретические (учебники и учебные пособия);
- учебно-практические (сборники упражнений и задач, контрольных заданий и тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- учебно-справочные (словари, справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, карты, таблицы).

12. Порядок оценивания учащихся при проведении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки.

Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору принимает педагогический совет.

12.1. Оценивание результативности усвоения элективного курса производится по форме «зачет – незачет».

12.2. Качественный состав каждого из уровней усвоения излагается в пояснительной записке к программе элективного курса.

12.3. Курс может быть оценен положительно, если ученик:

- посетил не менее 65% занятий, предусмотренных программой курса;
- выполнил зачетную работу, предусмотренную программой курса (подготовил проект, выполнил творческую работу по искусству, сконструировал модель, макет или прибор и др.) в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке к ней.

12.5. Если обучающийся по уважительной причине был освобожден от занятий по приказу директора школы (болезнь, спортивные соревнования, музыкальные конкурсы и др.) и пропустил свыше 50% учебного времени, оценивание учебных достижений осуществляется путем предоставления им самостоятельно выполненной работы. Перечень таких работ указывается в пояснительной записке к программе (сообщение по изучаемым темам, реферат, проект и т.д.). При отсутствии таковой работы запись о прохождении курса в портфолио не делается.

13. Документация и отчетность элективных курсов:

13.1. Итоги работы курса по выбору подводятся по результатам учебной деятельности после окончания курсов с выставлением итоговой оценки обучающимся в журнал курса учителем, ведущим курс.

14. Организация и проведение элективных курсов

Количество элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим обучающимся возможность выбора.

Проведение элективных курсов может осуществляться педагогическими работниками МКОУ «Медвёдская СШ № 17»

Преподавание элективных курсов осуществляется по расписанию, причем элективные курсы могут быть:

- внесены в расписание учебных занятий образовательного учреждения, в случае если элективный курс обязателен для посещения всеми обучающимися;
- вынесены в отдельное расписание, которое отвечает действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Посещение занятий элективных курсов для обучающихся является строго обязательным.

Формы обучения на элективных курсах (групповые и индивидуальные) могут быть, как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии:

- практическая и самостоятельная исследовательская работа;
- презентация результатов;
- дискуссии, беседы;
- игровые процедуры;
- деловые игры;
- интерактивные лекции;
- построение и проверка гипотез;
- дистанционное обучение (кооперация образовательных учреждений с учреждениями дополнительного, высшего, среднего и начального профессионального образования).

Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления электронного журнала.

Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему «зачет-незачет». Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 65% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом МКОУ «Медвёдская СШ № 17») в соответствующей строке.

15. Контроль за проведением элективных курсов.

Контроль за проведением элективных курсов осуществляет директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.